

แบบขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
โทร ๐๕๕-๒๔๔๕๔๔

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๑

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

หน่วยงาน/บ้านเลขที่ ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... มีความประสงค์ ขอแจ้งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. หอกระจายข่าวไร้สายทุกหมู่/เฉพาะบางจุด | <input type="checkbox"/> ๒. เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านคลอง |
| <input type="checkbox"/> ๓. Line Official ของเทศบาลตำบลบ้านคลอง | <input type="checkbox"/> ๔. เฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลบ้านคลอง |
| <input type="checkbox"/> ๕. บันทึกภาพกิจกรรม ภาพนิ่ง/วิดีโอ | <input type="checkbox"/> ๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

.....

.....

.....

พร้อมทั้งแนบเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล จำนวนฉบับ ประกอบด้วย

ขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ ถึงวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อผู้รับแจ้ง
(.....)

การพิจารณาดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

.....

.....

(นางสาวพิชญ์มลวรรณ นพสุนทรภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านคลอง

.....

.....

.....

(นายพิทักษ์ วิจิตรพงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านคลอง

สรุปผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓

ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....